УТВЕРЖДАЮ
Директор
частного общеобразовательного
учреждения– Лицей № 1 «Спутник»
_____ И.Ю.Ермоленко

Приказ от «31» марта 2022г.
№ 122-од

Политика обработки персональных данных
в частном общеобразовательном учреждении-Лицее №1 «Спутник»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее-Политика) в частном общеобразовательном учреждении-Лицее №1 «Спутник» (далее - Лицей) составлена в соответствии с ч.2ч ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006г. 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящая политика в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **Распространение персональных данных** – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **Уничтожение персональных данных** – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных;

- **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2. Порядок и условия обработки, хранение и уничтожение персональных данных

2.1. Частное общеобразовательное учреждение-Лицей №1 «Спутник» является оператором (далее – Оператор) персональных данных и осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Лицей осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную

обработку персональных данных.

2.4. К обработке персональных данных допускаются работники Лицея, утвержденные приказом директора Лицея.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

2.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Передача персональных данных в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8. Цели обработки персональных данных:

2.8.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.8.2. Обработка Лицеем персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Лицея;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в получении дополнительного образования и повышения квалификации, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Лицее;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

2.9. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих с Лицеем в трудовых отношениях;
- работников, уволившихся из Лицея;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- граждан, состоящих с Лицеем в гражданско-правовых отношениях.

- обучающихся Лицея;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные для осуществления образовательной деятельности.

2.11. Хранение персональных данных.

2.11.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2.11.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

2.11.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

2.11.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

2.11.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.12. Прекращение обработки персональных данных

2.12.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Лицее прекращают их обрабатывать в случае:

- достижения цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных
- обработка персональных данных неправомерна.

2.13. Уничтожение персональных данных.

2.13.1. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждает директор Лицея.

2.13.2. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению.

2.13.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные на бумажном носителе, производится путем дробления (измельчения) с применением шредера.

2.13.4. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

2.13.5. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанный членами комиссии.

3. Обеспечение безопасности персональных данных

Безопасность персональных данных в Лицее достигается:

3.1. Назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

3.2. Определением списка лиц, допущенных к обработке персональных данных;

3.3. Определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

3.4. Установлением индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

3.5. Применением сертифицированных средств защиты информации;

3.6. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их защите;

3.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных в следствии несанкционированного доступа к ним;

3.8. Ознакомлением работников Лицея, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, нормативно-правовыми актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и их обучением;

3.9. Осуществлением внутреннего контроля и аудита.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных, права и обязанности Лицея

4.1. Основные права субъектов персональных данных (работников, совершеннолетних обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся).

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Лицеем;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Лицеем способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Лицеем или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- обращение к Лицею и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Лицея.

4.2. Обязанности субъектов персональных данных

- предоставлять Лицею достоверные персональные данные, в случаях, предусмотренных законодательством;
- при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Лицею;

4.3. Основные права Лицея:

- использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством

4.4. Обязанности Лицея

Лицей обязан:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;
- разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Предоставление персональных данных третьим лицам осуществляется по запросу, с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.2. Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным:

5.2.1. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.2.2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Лицея в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

5.2.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Лицеем либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Лицеем, подпись субъекта персональных данных или его представителя;

5.2.4. Лицей вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса с обоснованием такого отказа.

6. Заключительные положения

6.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством российской Федерации ответственность.

6.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.